

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.Я. Тотмина**

Согласовано:

заместитель директора по УР

Жигалёва /М.В. Жигалёва

Дата 28 августа 2024 года

Утверждаю:

директор МБОУ

Усть-Ярульская СОШ

Старкова /О.О.Старкова

Приказ № 277 от 28 августа 2024 года

План работы психолога - педагогического консилиума (ППк)

Пояснительная записка

Для выработки единой стратегии, комплексного подхода к ребёнку в школе создана психолого- педагогическая служба, которая оказывает помощь и поддержку ребёнку, семье и педагогическому коллективу в решении задач развития, обучения, воспитания.

ППк – форма взаимодействия специалистов школы, осуществляющих психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с отклонениями в развитии и состоянием декомпенсации.

Создание службы психолого-педагогического сопровождения позволяет систематизировать, регулировать и согласовывать коррекционные, развивающие, образовательные и оздоровительные задачи. Такой подход оправдан и необходим, т.к. позволяет осуществить максимальную коррекцию имеющихся нарушений в состоянии здоровья и развития детей.

Основными направлениями работы ППк являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности, физического здоровья учащихся.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля школы, ориентированного на всех участников образовательного процесса – проведение школьных психолого--педагогических консилиумов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
4. Консультативная работа с педагогами, учащимися и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).
6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с учащимися, испытывающими трудности в школьной адаптации).

Основными формами являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с учащимися;

- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк.

Психолого-педагогический консилиум - организационная форма, целью которой является разработка и планирование единой программы индивидуального сопровождения ребенка в процессе воспитания и обучения, адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение между участниками консилиума.

Задачи консилиума:

1. Выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе учащихся.
2. Разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции отклоняющегося развития.
3. Консультации в решении сложных и конфликтных ситуациях.

Принципы работы консилиума:

1. Уважение к личности ребенка.
2. Опора на положительные качества.
3. «Не навреди».
4. Интеграция психологического, медицинского, педагогического знания.

Функции консилиума:

1.Диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

2.Воспитательная: разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер,

рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.

3.Реабилитирующая: защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

Состав консилиума: (формируется с учетом его цели)

Постоянные члены: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель –логопед, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители.

Временные члены: медицинский работник, учителя-предметники, родители (законные представители), директор.

Психолого-педагогический консилиум проводится:

- в соответствии с планом работы школы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога-психолога;
- по запросу директора школы;
- по запросу социального педагога;
- по запросу учителя – дефектолога;
- по запросу учителя-логопеда;
- по запросу родителей;
- по запросу медицинского работника;
- по запросу ученика или группы школьников.

Объектом обсуждения на консилиуме может быть:

- параллель классов;
- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

Общая схема проведения консилиума

Цели проведения:

- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания учащегося (класса) с помощью всех участников воспитательного и учебного процесса;

- выявление причин, вызывающих затруднения учащихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

Подготовительный этап

1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе (кл. руководитель, завуч)
2. Психолого-педагогическое изучение педагогически запущенных, трудных, проблемных детей с помощью анкетирования, наблюдения (педагог-психолог, педагоги)
3. Общее знакомство с классом, наблюдение, беседа с классными руководителями, учителями.
4. Изучение межличностных отношений в классе (психолог).
6. Согласование хода консилиума и условий его проведения (администрация, педагог-психолог, педагоги, медик).

Заключительный этап

Ход консилиума:

1. Психологическая и целевая установка.

2. Выступления участников: поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с классом и путей устранения на конструктивной и доброжелательной основе.

3. Психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников.

4. Письменное оформление рекомендаций.

Документация консилиума:

1. Приказ об организации консилиума.
2. Протоколы заседаний консилиума.

Какую информацию предоставляет каждый участник ППК для обсуждения?

Информация педагога-психолога

Психолог приносит на консилиум результаты своей диагностической деятельности (наблюдения, результаты беседы с родителями, педагогами, результаты опросов, обследования самих школьников). Даются не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Содержание данных:

- Дать описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия школьника в период сбора информации. Описание дается в свободной форме, но с опорой на содержание психолого-педагогического статуса школьника.
- Назвать сферы психической жизни ребенка или подростка, в которых обнаружены определенные нарушения или отклонения от возрастной, психической или социальной нормы.
- Назвать сферы психической жизни школьника, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями. Описать реальные проявления.

Информация классного руководителя

- Собирает и обрабатывает информацию от педагогов-предметников, систематизирует собственные наблюдения.
- Дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.

Информация должна содержать:

- трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
- индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

Содержание данных, предоставляемых педагогами:

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий, трудоемкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала, виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;
- предполагаемые причины описанных трудностей.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам;
- причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.

3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

- описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;
- индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.

4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;
- описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Давая педагогическую характеристику ученику, нужно останавливаться только на тех показателях, которые важны для консилиума.

Информация заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога

Дает информацию о социальном статусе ребенка:

- сведения о родителях, тип семьи;
- стиль воспитания в семье;
- взаимоотношения родителей и детей в семье;
- обеспеченность семьи.

1. Общая характеристика семьи:

- состав семьи (полная, неполная, формально полная);
- характеристика семьи (гармоничная, проблемная, конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная);

- типовое состояние семьи (эмоциональный комфорт, дискомфорт, нервно-психическое напряжение);
- стиль семейного воспитания (либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый);
- нарушения семейного воспитания (доминирующая гиперпротекция, потворствующая гиперпротекция, эмоциональное напряжение, жестокое обращение, повышенная материальная ответственность).

2. Отношение к школе:

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически (связи носят случайный характер, родители избегают контактов).

3. Особенности семейного воспитания.

4. Недостатки семейного воспитания.

5. Причины недостатков:

- неблагополучная семья;
- отсутствие единых требований;
- низкий культурный уровень;
- отсутствие контроля;
- использование антипедагогических мер и др.

Информация медицинского работника

Предоставляет информацию о состоянии здоровья, физических особенностях школьников.

Содержание информации:

1. Физическое состояние ребенка на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;

2. Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом и на сегодня заболеваний, травм, которые могли сказаться на развитии ребенка;
- факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний.

3. Характеристика заболеваемости за последний год.

Информация заместителя директора по УВР.

Содержание данных, предоставляемых заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- Качественные характеристики учебной деятельности педагога: организация деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом.
- Количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости.
- Показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися.
- Показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.

План работы психолога - педагогического консилиума (ПШк)

№	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы	август	Председатель ПМПК, зам. директора по УР
2.	Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся.	сентябрь	медицинский работник, классные руководители
3.	Диагностическое обследование первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе». Родительские собрания: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе»	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник
4.	Выступление на родительских собраниях: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	октябрь	педагог-психолог
5	Анализ материалов тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	октябрь	педагог-психолог
6.	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации обучающихся 1-х классов.	октябрь	педагог-психолог классные руководители
7.	Заседание ПМП консилиума тема: «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения»	1 четверть 4 неделя октября	Председатель ПМПК
8.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4-х классов.	ноябрь	педагог-психолог
9.	Консультация для педагогов «Гиперактивные дети»	ноябрь	Социальный педагог

			педагог-психолог
10.	Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у учащихся начальных классов»	ноябрь	Учитель –логопед
11.	Заседание ПМП консилиума тема: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие».	декабрь	Председатель ПМПК Члены консилиума
12.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	в течение года	педагог-психолог
13.	Консультации обучающимся школы, у которых занижена самооценка	в течение года	педагог-психолог
14.	Консультация для педагогов на тему: «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми»	январь	социальный педагог педагог-психолог
15.	Обследование обучающихся	январь	социальный педагог педагог-психолог узкие специалисты
16.	Заседание ПМП консилиума тема: «Результаты обследований. Корректировка планов коррекционно-развивающей работы. Определение маршрутов сопровождения обучающихся.»	январь	Председатель ПМПК Члены консилиума
17.	Тест школьной тревожности 9 класс	март	педагог-психолог
18.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март-апрель	классные руководители узкие специалисты
19	Заседание ПМП консилиума тема: «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения»	апрель	Председатель ПМПК Члены консилиума
20.	Анкета для 4 класса «Готовность к обучению в среднем звене»	апрель	педагог-психолог
21	Итоги контроля по адаптации учащихся 1,5 классов	апрель	Классные руководители педагог-психолог
22.	Анализ социально-психологического сопровождения обучающихся школы за учебный год.	май	Классные руководители, педагог-психолог,

	Итоги работы школьного ПМПк за 2-е полугодие Аналитический отчет.		социальный педагог
23.	Внеплановые консилиумы	в течение года	Председатель ПМПК Члены консилиума
А)	Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Б)	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
В)	Подготовка документов на ПМПК	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Г)	Работа с молодыми специалистами, педагогами, классными руководителями по работе с детьми из группы риска.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог