

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Усть - Ярульская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского
Союза Н.Я. Тотмина



Утверждаю
директор МБОУ
Усть-Ярульская СОШ
Усть-Ярульская Старкова
Приказ № 359 от 17.10.2023

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

(молодой педагог)

на 2023/2024 учебный год

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Лалетина Т.Н.

2023 г

1

Содержание программы

I. Пояснительная записка.....	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	3
1.3 Срок реализации программы.....	3
1.4 Основные виды деятельности	4
1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым.....	5
II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества	5
III Основные участники программы и их функции.....	5
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год.....	7 - 10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «Усть-Ярульская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «Усть-Ярульская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1. 2 Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства

Задачи наставничества:

1. Помочь молодому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;
2. Создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога через публикации, конкурсную и научно-

исследовательскую деятельность, участие в работе профессиональных объединений;

3. Оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

5. Сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании.

6. Закрепление молодых педагогов в образовательной организации.

1.3 Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 01.10.2023 г., срок окончания 31.05.2024 года.

1.4 Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО и ШМО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности.
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

2. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Адаптация молодого педагога в образовательном учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приемов, методов работы.
5. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.
6. Активизация деятельности молодого педагога в части участия в работе сетевых сообществ педагогов района, в создании и реализации творческих проектов, в конкурсах профессионального мастерства.

3. Основные участники программы и их функции.

Наставляемый: Кондренко Кристина Александровна, категории нет, стаж работы 3 года

Наставник: Лалетина Татьяна Николаевна, высшая категории, стаж работы 17 лет, образование высшее.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Сентябрь		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Октябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Методист

4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Методист
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель - наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом	Методист Учитель- наставник
7.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС	Учитель - наставник
8.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель - наставник
9.	Выездная интенсивная школа г.Канск «Салют» «Школа лесной экологии»	наставник
10.	Конкурс «БИОТОП ПРОФИ» г.Красноярск (дист)	наставник
Ноябрь		
11.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель- наставник
12.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	Учитель наставник
13.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Руководитель ШМО Учитель - наставник
14.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению	Учитель- наставник

	учебных затруднений.		
15.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель наставник	-
16.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель наставник	-
17.	Участие в проведении акций	наставник	
Декабрь			
18.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Методист Учитель наставник	-
19.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель наставник	-
20.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель наставник	-
Январь			
21.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель наставник	-
22.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель наставник	-
23.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель наставник	-
24.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель наставник	-
25.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО	
26.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Учитель наставник	-
Февраль			

27.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель наставник	-
28.	Консультация. Виды уроков.	Учитель наставник	-
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (дистанционно)	наставник	
30.	Участие в проведении акций	наставник	
Март			
31.	Воспитательный процесс в образовании	Зам. по УВР Учитель наставник	-
32.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель наставник	-
33.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист	
Апрель			
34.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования.)	Наставляемый специалист	
Май			
35.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель наставник Наставляемый специалист	—
36.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель наставник	—