

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Управление образования Администрации Ирбейского района


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа»

имени Героя Советского Союза Н.Я. Тотмина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Жигалева М. В.

Пед. Совет № 6 от "24" декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Старкова О. О.

Приказ № 6 от "09" января 2024 г.

Положение

о школьном Пресс-центр «Медиа Форвард»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть – Ярульская средняя общеобразовательная школа» имени Героя
Советского Союза Н. Я. Тотмина.**

с. Усть – Яруль 2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Пресс-центр «Медиа Форвард» – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 7-10 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Пресс-центр «Медиа Форвард» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом об «Образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, приказом директора школы и настоящим Положением.
- 1.3. Пресс-центр «Медиа Форвард» осуществляет свою деятельность в МБОУ Усть – Ярульская СОШ на базе ЦДИ «Навигаторы детства».
- 1.4. Медиа пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.5. Пресс-центр «Медиа Форвард» создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного медиа пространства школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основной целью деятельности Пресс-центр «Медиа Форвард» является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центр «Медиа Форвард» являются:
 - Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

3. Порядок формирования.

- 3.1. В состав Пресс-центр «Медиа Форвард» входят обучающиеся 7-10 классов, желающие участвовать в ведении социальных сетей учреждения, педагоги школы.
- 3.2. Пресс-центр «Медиа Форвард» самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между

членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права.

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Пресс-центр «Медиа Форвард» на классных часах и других мероприятиях.
- 4.3. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.4. Иметь чат в Сферум для обмена информацией между членами Пресс-центр «Медиа Форвард» для редактирования и последующего размещения.
- 4.5. Иметь информационный канал в Сферум «Медиа Форвард» для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
- 4.7. Вести социальную страницу учреждения, при цензуре педагога-организатора.

5. Порядок работы.

- 5.1. Организация Совета Пресс-центр «Медиа Форвард».
- 5.2. Распределение обязанностей между членами Пресс-центр «Медиа Форвард».
- 5.3. Исследование профессиональной области по обучению членов Медиа пресс-центра.
- 5.4. Подготовка, оформление и размещение информации на школьном информационном канале (Сферум) «Медиа Форвард» и на социальной странице VK образовательного учреждения.

6. Функции.

- 6.1. Размещение материалов на школьном информационном канале (Сферум) «Медиа Форвард».
- 6.2. Размещение материалов на социальной странице VK образовательного учреждения.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура.

- 7.1 Руководитель Пресс-центр «Медиа Форвард» по информационному направлению отвечает за содержание, решает организационные вопросы, отвечает за размещение готовых материалов в СМИ.
- 7.2. Активист Пресс-центр «Медиа Форвард», делает план размещения будущих материалов, к нему поступает весь материал для проведения основной литературной правки-обработки.

8. Организационная поддержка деятельности.

- 8.1. Пресс-центр «Медиа Форвард» предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтер и др.), канцелярские товары.
- 8.2. Пресс-центр «Медиа Форвард» имеет право пользоваться услугами других специалистов.