

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа»Имени Героя Советского союза Н.Я.Тотмина |
|  Согласовано: Утверждаю: заместитель директора по УВР директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жигалева М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старкова О.О. протокол №1 от 31.08.2023 приказ № 257 от 31.08.2023г   |
|   |

 План работы службы школьной медиации
 на 2023– 2024 учебный год

Составитель:

Волкова Анна Семёновна

 педагог - библиотекарь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемыйрезультат | Ответственный |
|  |
| **1.1.** | Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ  |
| **1.2.** | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь 2023 г. -май 2024 г. | Информированность по восстановительным технологиям | Заместитель директора по ВР руководитель ШСМ  |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| **2.1.** | Обновление состава Школьной службы медиации | Сентябрь 2023 г. | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024 год | Заместитель директора по ВР руководитель ШСМ  |
| **2.2.** | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| **2.3.** | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **2.4.** | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ  |
| **2.5** | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение учебного года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСМ  |
| 1. **Просветительская деятельность**
 |
| **3.1.** | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель ШСМ  |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| **3.3.** | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге  | Ноябрь 2023 г. | Буклеты  | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **3.4.** | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ | Октябрь-ноябрь 2023 г. | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСМ Молякова Д.А., члены ШСМ |
| **3.5.** | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | Январь-апрель 2023 г. | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **3.6.** | Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика» | В течение учебного года | Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций  | Руководитель ШСМ Молякова Д.А. |
| **4. Реализация медиативных программ** |
| **4.1.** | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **4.2.** | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **4.3.** | Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ члены ШСМ |
| **4.4.** | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы | Руководитель ШСМ , члены ШСМ |
| **4.5.** | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ  |
| 1. **Мониторинг реализации медиативных программ**
 |
| **5.1.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| **5.2.** | Педагогическое совещание с представителями администрации школы | 1 раз в четверть | Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ | Руководитель ШСМ  |
| 1. **Межведомственное взаимодействие**
 |
| **6.1.** | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель ШСМ члены ШСМ |