

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского
Союза Н.Я. Тотмина
663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, с. Усть-Яруль, ул. Пионерская, д.
111



Директор
МБОУ Усть-Ярульская СОШ
О.О. Старкова
Приказ № 257 от 31.08.2023

План работы
с одаренными детьми
на 2023-2024 учебный год

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

Содержание и формы работы в рамках программы «Одаренные дети» и положением о работе с одаренными детьми:

Выявление одаренных и талантливых детей

Выявление одаренных и талантливых детей;

Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.

Создание банка данных «Одаренные дети».

Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;

Анализ особых успехов и достижений ученика;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности

Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;

организация научно-исследовательской деятельности;

организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников

тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности; контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Поощрение одаренных детей Публикация в СМИ, на сайте школы, награждение.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение и согласование плана работы на текущий год.	июнь	Зам. директора по УВР, ВР
2	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одарённости учащихся.	октябрь	Педагог-психолог
4	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	октябрь	Педагог-психолог
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их	В течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники

	познавательной сферы, мыслительных процессов. Индивидуальное сопровождение школьников.		
6	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классный руководитель Педагоги дополнительного образования
8	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди 5-11-х классов, олимпиады младших школьников.	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
9	Организация проектной деятельности (разработка защита, реализация школьных проектов, участие в конкурсах проектов)	В течение года	Методист Учителя-предметники
10	Организация подготовки школьников к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР, методист Учителя-предметники
11	Составление отчетов и аналитических документов, организация конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года	методист
12	Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работы на новый учебный год.	май	Зам. директора по УВР Классный руководитель Педагоги дополнительного образования
Методическая работа			
1	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий, классных часов профилактической направленности.	В течение года	Методист Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В течение года	Методист Зам. директора по УВР
3	Научно – информационное, кадровое обеспечение исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Методист Зам. директора по УВР
4	Проведение педагогических консультаций с родителями	В течение года	

5	Семинар «Поддержка высокомотивированных школьников»	ноябрь	Методист
6	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными учащимися.	В течение года	
7	Индивидуальные и групповые консультации по организации профориентационной работе в классе	В течение года	Классные руководители.
8	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Организация деятельности с учащимися			
1	Проведение научно-практической конференции, предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2	Участие школьников в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, курсах на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Учителя-предметники
3	Пополнение Портфолио учащихся	В течение года	Классный руководитель