

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.Я. Тотмина
663663, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, с. Усть-Яруль, ул. Пионерская, д. 111



Утверждаю:
Директор
МБОУ Усть-Ярульская СОШ:
О.О. Старкова
от 29.08.2024г.

**План методической работы
на 2024 – 2025 учебный год.**

Методическая тема:

«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях внедрения требований ФГОС третьего поколения и ФОП».

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов с целью обеспечения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения и ФОП.

Методическая работа школы строится на основе годового плана.

Основные задачи методической работы на 2024 — 2025 учебный год:

1. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов при переходе на новые образовательные стандарты и ФОП.
2. Обеспечить методическую поддержку для создания развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
3. Транслировать эффективную педагогическую практику применения современных приемов, методик и технологий обучения через систему семинаров, мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечить информационно-методическую поддержку в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Подготовить обучающихся к успешной сдаче ГИА.
4. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
5. Формировать банк информации методического обеспечения, создать условия для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Формы методической работы:

работа педсоветов;
работа методических объединений;
работа педагогов над темами самообразования;
работа творческих и проблемных групп;
открытые уроки;
взаимопосещение уроков;
обобщение передового педагогического опыта учителей;
аттестация педагогических кадров,
участие в конкурсах, форумах и конференциях;
организация и контроль курсовой подготовки учителей;
наставничество;
административные совещания;
педагогическое портфолио;
организация работы с одаренными детьми.

Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

1. Организовать курсовую подготовку учителей по графику
2. Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов
3. Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов
4. Мониторинг повышения квалификации педагогов
5. Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке
6. Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки
7. Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Планируемые результаты: Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

1. Описание педагогических практик.
2. Оформление «педагогической копилки».
3. Представление опыта работы на заседаниях ШМО
4. Участие в конкурсах педагогического мастерства
5. Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах
6. Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства

Раздел 3. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов

- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;
- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;
- аттестация с целью подтверждения занимаемой должности;
- информационного блока на сайте;
- перспективный план прохождения аттестации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Уточнение графика	август	Зам. директора УВР	Список педагогов
2	Уточнение графика на соответствие занимаемой должности	август	Директор Зам. директора УВР	Разработка графика аттестации Заявления педагогов
3.	Заседание аттестационной комиссии	декабрь	Старкова О. О. Жигалева М. В.	Аттестация на соответствие
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5	Проведение открытых мероприятий	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материалы для описания пед. деятельности
6	Участие в конкурсах «Учитель года»	Декабрь-январь	Аттестуемые педагоги	Призовые места, публикации
7	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Рекомендации по самоанализу деятельности.

4. Управление методической работой ОО

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

4.1 Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год.3. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год.4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год.5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Старкова О. О. Заместитель директора по УВР Жигалева М. В. Заместитель директора по ВР Климова М. Н.
2	Октябрь	Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов, методическое сопровождение в условиях реализации требований ФГОС.	<ol style="list-style-type: none">1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ Усть-Ярульская СОШ . Итоги ВПР. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.3. Переход на образовательные стандарты третьего поколения и ФОП, особенности преподавания предметов ОБЗР, труд (технология).4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.5. Система работы с узкими специалистами	Заместитель директора по УВР Жигалева М. В. Руководители ШМО Методист Антонюк Л. И.

3	Январь	Взаимодействие семьи и школы в вопросах профилактики правонарушений среди обучающихся.	<p>а) задачи взаимодействия и приоритетные направления совместной деятельности семьи и школы;</p> <p>б) знакомство с результатами анкетирования родителей;</p> <p>в) анализ работы методического совещания классных руководителей по теме «Работа с родителями».</p>	Заместитель директора по УВР Жигалева М. В. Методист Антонюк Л. И.
4	Март	Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.	<p>1) Итоги мониторинга учебного процесса.</p> <p>2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур.</p> <p>3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами.</p>	Директор школы Старкова О. О. Заместитель директора по УВР Жигалева М. В. Заместитель директора по ВР Климова М. Н. Узкие специалисты. Психолог Заводян Л. В.
5	Май	«О допуске к ГИА»	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	Заместитель директора по УВР Жигалева М. В
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УВР Жигалева М. В.
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	<p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Директор школы Старкова О. О. Заместитель директора по УВР Жигалева М. В.

4.2 Методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Планируемые результаты: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы; повышение качества образовательного процесса.

- 1.«Условия реализации Федеральных образовательных программ новых предметов ОБЗР, труд (технология)»
2. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»
3. Формирование функциональной грамотности в образовательном процессе.
4. Работа во «ФГИС Моя школа» и «Сферум».
5. Методики успешного урока (обмен опытом) круглый стол.

4.3 Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2024 – 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы.
- 12 Реализация ФГОС.
- 13.Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
14. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВсОШ.
15. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает: анализ работы за учебный год, основные задачи и направления, повышения квалификации, диагностирование качества знаний учащихся, участие в творческих конкурсах, диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестации, работа над единой методической темой

5. Информационное обеспечение образовательного процесса.

- публикации из опыта работы на сайтах издательских сообществ, в печатных изданиях;
- создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет;
- работа с базой данных «Одаренные дети Красноярья»
- ИОМ педагогов.

6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

- отчеты по теме самообразования учителей;
- подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.

Работа педагогов над темами самообразования (ИОМ)

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальный образовательный маршрут, который анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся, функциональную грамотность.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Мероприятия по программе одаренные дети (интеллектуальной направленности)

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Олимпиады (школьный тур)	Сентябрь-октябрь	Методист Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
2	Олимпиады (муниципальный тур)	Ноябрь-декабрь	Методист Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
3	«Интеллектуальный марафон» (гуманитарные науки)	октябрь	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
4	«Интеллектуальный марафон» (естественно-научное направление)	Декабрь	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
5	«Интеллектуальный марафон» (ОБЖ и физической культуры)	февраль	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
6	«Интеллектуальный марафон» (точные науки)	апрель	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
7	НПК школьный тур	февраль	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
8	НПК муниципальный тур	март	Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
9	«Ученик года» (школьный и муниципальный)	Декабрь-январь	Завуч по УВР, классные руководители.	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
11	Неделя науки (районное мероприятие)	январь	Учителя –предметники Руководители кружков	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
12	Дистанционные олимпиады по предметам	В течение года	Учителя –предметники Организатор олимпиад	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся

13	Дистанционные школы	В течение года	Завуч по УВР Учителя -предметники	Активизация творческой деятельности, интеллектуального развития учащихся
----	---------------------	----------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Календарно-тематическое планирование

Основные направления работы	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Работа педсоветов	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 году»		Основные направления развития профессиональной компетентности педагогов, методическое сопровождение в условиях реализации требований ФГОС.			Взаимодействие семьи и школы в вопросах профилактики правонарушений среди обучающихся.		Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.		О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. Итоги организации и проведения ККР учащихся	«Итоги образовательной деятельности и в 2022/23 учебном году»

Мероприятия районные				Педагог года						
Мероприятия «Одаренные»	Конкурсы сочинений	ВсОШ	ВсОШ муницип	Ученик года	Неделя Науки Лего-фантазии	«Стартис» «Мой край мое дело» «Мое Красноярье»	Золотое перо Таланты без границ НПК Ученик года Конкурсы сочинений			
	Уточнение графика	Заседание аттестационной комиссии							Уточнение графика Уточнение графика на соответствие занимаемой должности на следующий учебный год	
		<p>Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации</p> <p>Проведение открытых мероприятий</p> <p>Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.</p> <p>Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p>								



Завуч по УВР _____ М. В. Жигалева
Методист _____ Л. И. Антонюк