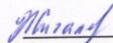


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ярульская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.Я. Тотмина

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 /М.В. Жигалёва

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждаю:

Директор

 /О.О. Старкова

Приказ № 292 от 29.08.2024г.



***Адаптированная рабочая программа
учебного предмета
«Русский язык» для 5-9 класса ФГОС с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями), вариант 1
2024-2025г.***

Составитель:

Заводян Любовь Викторовна,
учитель классов с ОВЗ

2024 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Рекомендации по осуществлению государственного контроля качества образования детей с ограниченными возможностями здоровья (проект, разработанный в рамках государственного контракта от 07.08.2013 № 07.027.11.0015)
- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 г. №. № ВК-2270/07 «О сохранении системы специализированного коррекционного образования»
- Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»)
-
- Устав МОБУ Усть-Ярульская сош.

УМК:

-Русский язык, 5 класс: учеб. Для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. -М.:Просвещение, 2019г.

- Русский язык, 6 класс: учеб. Для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. -М.:Просвещение, 2019г

- Русский язык, 7 класс: учеб. Для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-М.:Просвещение, 2019г

- Русский язык, 8 класс: учеб. Для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-М.:Просвещение, 2019г

-Русский язык, 9 класс: учеб. Для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.-М.:Просвещение, 2019г

На изучение русского языка в 5-9 классах отводится 4 ч в неделю, 136 часов в год.

1.Цели изучения предмета с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.

Адаптированная основная образовательная программа является нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в МОБУ Усть-Ярульская сош, характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающим образовательные потребности, возможности и особенности развития учащихся в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»)

Цель:

реализации АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Задачи:

— овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

— формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

— достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

— выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

— участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды.

2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обучающихся обусловлено трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

При изучении предмета, коррекционного курса «Русский язык» идёт преемственность тематического планирования на весь курс обучения. Такой принцип позволяет повторять и закреплять полученные знания в течение года, дополнять их новыми сведениями.

В силу особенностей развития психических процессов и различной степенью нарушения интеллектуальной сферы у обучающихся с умственной отсталостью, полнота и время освоения программного материала у них разное, поэтому при составлении программы учитываются различные уровни освоения. Данная программа разделена на 2 уровня освоения.

К *первому уровню* освоения относятся те обучающиеся, которые могут самостоятельно выполнять большинство учебных заданий после предварительного разбора с учителем, более внимательно читают задания к упражнениям. У них достаточно развита мелкая моторика рук.

Второй уровень освоения – индивидуальные особенности обучающихся не позволяют усваивать объем программного материала на базовом уровне. Для этих обучающихся постоянно требуется многократное повторение и объяснение материала учителя. Эти обучающиеся работают с опорой на образец. У обучающихся низкий уровень активности. Замедленный тем работы. Эти обучающиеся с трудом овладевают навыком письма, так как не

достаточно развита мелкая моторика рук. При выполнении заданий им постоянно необходима помощь учителя.

АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создается с учетом их особых образовательных потребностей.

Одним из важнейших условий обучения ребенка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в среде других обучающихся является готовность к эмоциональному и коммуникативному взаимодействию с ними.

АООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет не менее 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 30% от общего объема АООП.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет «Русский язык» изучается на уровне общего образования в качестве обязательного предмета. Программа по русскому языку рассчитана на:

5 класс – 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

6 класс – 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

7 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

8 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

9 класс - 4 ч. в неделю (34 учебных недели) – 136 часов.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса.

Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов :

Русский язык

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения

Учебная дисциплина	Уровни усвоения предметных результатов	
	Минимальный уровень	Достаточный уровень
Русский язык-5 класс	<ul style="list-style-type: none"> различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; - разбирать слово по составу с опорой на образец, схему, с помощью учителя; - определять части речи (при помощи опорных схем, таблиц, с помощью учителя); - участвовать в подборе слов к предметным картинкам; - находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце); - выделять главные и второстепенные члены предложения (по опорным схемам, таблицам, с помощью учителя); - участвовать в коллективном обсуждении содержания текста, упражнений, подборе заголовка к тексту; - записывать по памяти своё имя, 	<ul style="list-style-type: none"> - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; - подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова; - обозначать мягкость согласных буквой Ь; - разбирать слово по составу с использованием опорных схем; - определять части речи; - выделять главные и второстепенные члены предложения; - строить простое распространенное предложение; - связно высказываться устно, письменно (с помощью

	<p>фамилию и отчество, а также домашний адрес.</p> <ul style="list-style-type: none"> - списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова, предложения, а также списывать небольшие тексты. - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец, после разбора, с помощью учителя. 	<p>учителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться словарем. - писать под диктовку. - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец, после разбора, с помощью учителя.
6 класс	<p>Списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова, предложения, а также списывать небольшие тексты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце); - записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес. - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; - разбирать слово по составу с опорой на образец, схему, с помощью учителя; - определять части речи (при помощи опорных схем, таблиц, с помощью учителя); - участвовать в подборе слов к предметным картинкам; - выделять главные и второстепенные члены предложения (по опорным схемам, таблицам, с помощью учителя); - участвовать в коллективном обсуждении содержания текста, упражнений, подборе заголовка к тексту; - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец, после разбора, с помощью учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> - Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами; - правильно обозначать звуки буквами на письме; - подбирать группы однокоренных (родственных) слова (несложные случаи); - проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных, путем подбора родственных слов; - разбирать слова по составу с использованием опорных схем; - различать приставку и предлог; - различать части речи; - составлять простое распространенное предложение с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на образец
7 класс	<p>Списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова, предложения, а также списывать небольшие тексты, писать под диктовку несложные слова, словосочетания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце); - записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес. 	<p>Писать под диктовку текст, применять правила написания слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении; работать с деформированным текстом; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов с использованием опорных схем;

	<ul style="list-style-type: none"> - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; - разбирать слово по составу с опорой на образец, схему, с помощью учителя; - различать части речи (при помощи опорных схем, таблиц, с помощью учителя); - участвовать в подборе слов к предметным картинкам (при затруднении, с помощью наводящих вопросов учителя); - находить обращение в тексте (по образцу, опорным таблицам и схемам); - выделять главные и второстепенные члены предложения (по опорным схемам, таблицам, с помощью учителя); - участвовать в коллективном обсуждении содержания текста, упражнений, подборе заголовка к тексту; - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец, после разбора, с помощью учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> - различать приставку и предлог; - различать части речи; - различать существительные женского, мужского и среднего родов; - использовать прилагательные для описания предметов; - различать глаголы по временам, изменять по числам. - строить простое распространенное предложение, предложение с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; - находить обращение в тексте; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец. - писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (35 - 40 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; - составление и письмо небольших по объему сочинения (до 60 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.
8 класс	<p>Списывать с печатного и рукописного текстов небольшие тексты, писать под диктовку словосочетания, предложения, небольшие по объему тексты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце); - записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес. - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; 	<p>Писать под диктовку текст, применять правила написания слов с соблюдением знаков препинания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении; работать с деформированным текстом; - разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

	<ul style="list-style-type: none"> - разбирать слово по составу с опорой на образец, схему, с помощью учителя; - различать части речи (при помощи опорных схем, таблиц, с помощью учителя); - участвовать в подборе слов к предметным картинкам (при затруднении, с помощью наводящих вопросов учителя); - находить обращение в тексте (по образцу, опорным таблицам и схемам); - выделять главные и второстепенные члены предложения (по опорным схемам, таблицам, с помощью учителя); - находить в тексте однородные члены предложения; - различать предложения, разных по интонации; - участвовать в коллективном обсуждении содержания текста, упражнений, подборе заголовка к тексту; - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец, после разбора, с помощью учителя. 	<p>использованием опорных схем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать приставку и предлог; - различать части речи; - образовать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи; с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - различать существительные женского, мужского и среднего родов; - использовать прилагательные для описания предметов; - различать глаголы по временам, изменять по числам. - строить простое распространенное предложение, предложение с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; - находить обращение в тексте; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец. - писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; - составление и письмо небольших по объему сочинения (до 60 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.
9 класс	<p>Знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбирать слова по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; 	<p>знать значимые части слова и их дифференцировку по существенным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбирать слова по составу с использованием опорных схем; - образовать слова с новым

	<ul style="list-style-type: none"> - образовывать слова с новым значением с опорой на образец; - иметь представление о грамматических разрядах слов; - различать изученные части речи по вопросу и значению; - использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; - составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец; - устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя; - находить главные и второстепенные члены предложения (с помощью учителя); - находить в тексте однородные члены предложения; - различать предложения, разных по интонации; - находить в тексте предложения, различных по цели высказывания (с помощью учителя); - участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли; - выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; - оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; - писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; - составление и письмо небольших по объему сочинения (до 	<ul style="list-style-type: none"> значением, относящихся к разным частям речи; с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - дифференцировать слова, относящихся к различным частям речи по существенным признакам; - определять некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола) по опорной схеме или вопросам учителя; - находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя); - пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова; - составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; - устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме; - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец; - составлять предложения, разных по интонации с опорой на образец; - различать предложения (с помощью учителя) различных по цели высказывания; - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста; - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
--	--	---

	<p>50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; - оформлять все виды изученных деловых бумаг; - писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов); - писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).
--	---	---

***Система оценки достижения обучающимися
с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
планируемых результатов освоения
адаптированной основной общеобразовательной программы***

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений обучающихся и оценка результатов деятельности образовательных организаций и педагогических кадров. Полученные данные используются для оценки состояния и тенденций развития системы образования.

Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения АООП призвана решить следующие задачи:

закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;

предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;

позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

Результаты достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в овладении АООП являются значимыми для оценки качества образования обучающихся. При определении подходов к осуществлению оценки результатов целесообразно опираться на следующие принципы:

1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) объективности оценки, раскрывающей динамику достижений и качественных изменений в психическом и социальном развитии обучающихся;

3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП, что сможет обеспечить объективность оценки в разных образовательных организациях. Для этого необходимым является создание методического обеспечения (описание диагностических материалов, процедур их применения, сбора, формализации, обработки обобщения и представления полученных данных) процесса осуществления оценки достижений обучающихся.

Эти принципы отражают целостность системы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), представляют обобщенные характеристики оценки их учебных и личностных достижений.

При разработке системы оценки достижений обучающихся в освоении содержания АООП необходимо ориентироваться на представленный в Стандарте перечень планируемых результатов.

Обеспечение дифференцированной оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) имеет определяющее значение для оценки качества образования.

В соответствии с требованиями Стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат личностные и предметные результаты.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. При этом, некоторые личностные результаты (например, комплекс результатов: «формирования гражданского самосознания») могут быть оценены исключительно качественно.

Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Состав экспертной группы определяется общеобразовательной организацией и включает педагогических и медицинских работников (учителей, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, врача невролога, психиатра, педиатра), которые хорошо знают ученика. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП следует учитывать мнение родителей (законных представителей), поскольку основой оценки служит анализ изменений поведения обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной). Результаты анализа должны быть представлены в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единиц: 0 баллов — нет фиксируемой динамики; 1 балл — минимальная динамика; 2 балла — удовлетворительная динамика; 3 балла — значительная динамика. Подобная оценка необходима экспертной группе для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

по способу предъявления (устные, письменные, практические);

по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«хорошо» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

Предметом оценки в ходе данных процедур является *текущая оценочная деятельность* образовательных организаций и педагогов, и в частности отслеживание динамики образовательных достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) данной образовательной организации.

В процессе обучения необходимо осуществлять мониторинг всех групп БУД, который будет отражать индивидуальные достижения обучающихся и позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы. Для оценки сформированности каждого действия можно использовать, например, следующую систему оценки:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения. В соответствии с требованиями Стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Организация самостоятельно определяет содержание и процедуру оценки БУД.

5.Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи».

Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

—расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

—ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

—использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

—совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

—развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

—развитие положительных качеств и свойств личности.

5 класс.

№п/п	Сроки	Тема.	часы
		Повторение.	14 ч
		Предложение. Текст.	22 ч
		Состав слова. Текст.	39 ч
		Части речи. Текст.	12 ч
		Имя существительное.	26 ч
		Имя прилагательное,	14 ч.
		Глагол.	17 ч.
		Предложение. Текст..	10 ч
		Повторение.	11 ч.
		итого	136ч

Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы. Текст.

Гласные и согласные. Алфавит. Несовпадение звука и буквы в слове. Твердые и мягкие согласные е, ё, и, ю, я. Мягкий знак в середине и в конце слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком. Текст. Различие текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные в конце слова. Проверка безударных гласных в слове. Текст, определение темы текста. Заголовок. Звуки и буквы. Деловое письмо. Адрес.

Предложение. Текст.

Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные члены предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова

Корень и однокоренные слова. Общее и различие в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание – изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог.

Суффикс как часть слова. Изменения значения слова в зависимости от суффикса. Правописание безударных гласных в корне. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.

Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст.

Названия предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Имя существительное.

Значение существительных в речи. Одушевлённые и неодушевлённые существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имён собственных. Текст. Тема и основная мысль текста. Понятие о единственном и множественном числе имен существительных. Изменение существительных по числам. Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Деловое письмо. Поздравление.

Имя прилагательное

Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. За вис им о с т ь р о д а п р и л а г а т е л ь н ы х о т р о д а с у щ е с т в и т е л ь н ы х. Окончание прилагательных мужского рода. Окончание прилагательных женского рода. Окончание прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам. Деловое письмо. Записка.

Глагол

Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов.

Различение глаголов по временам. Текст. Отбор приемов и фактов для подтверждения основной мысли.

Предложение

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам предложения. Различение распространенных и нераспространенных членов предложения. Распространение предложений. Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами предложения. Деловое письмо. Записка.

Повторение

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Формы и сроки проведения контроля

Четверть	Дата (№ урока)	5 класс
I четверть		Составление рассказа по картинке «Осень»
		Контрольная работа по теме «Звуки и буквы»
		Описание картины «Лес»
II четверть		Контрольная работа по теме «Предложение. Текст»
		Контрольная работа по теме «Состав слова»
		Составление рассказа по опорным словам
		Контрольная работа по теме «Имя существительное»
III четверть		Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»
		Контрольная работа по теме «Глагол»
		Контрольная работа по теме «Предложение»
		Составление рассказа по опорным словам

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 5 класс рассчитана на **136** часов, **4** часа в неделю.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

6 класс.

Тема.	часы	Конт.раб. №урока
Повторение.	10 ч	
Предложение	10 ч	
Состав слова. Текст.	28 ч.	
Части речи. Текст.	2 ч.	
Имя существительное.	26 ч	
Имя прилагательное	22 ч.	
Глагол	16 ч.	
Предложение. Текст..	3 ч	
Однородные члены предложения.	4 ч.	
Обращение.	5 ч.	
Повторение.	10 ч.	
Всего	136 ч	

Повторение

Звуки и буквы

Гласные и согласные. Их различие. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Безударные Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Деловое письмо. Адрес.

Предложение

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Расположение частей текста в соответствии с планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Деловое письмо. Поздравление.

Состав слова. Текст.

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слова по составу. Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Проверка безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за изменением гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и в приставке. Текст. Деление текста по данному плану. Наблюдение за изменением согласных в приставках.

Правописание приставок на согласную. Разделительный твердый знак в словах с приставками. Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. Деловое письмо. Записка.

Части речи. Текст.

Существительное. Прилагательное. Глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное.

Значение существительных в речи. Существительные обозначающие явление природы. Существительные, называющие один предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам. Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Понятие о склонении. Определение существительных по вопросам. Именительный падеж – кто? что? Родительный падеж – кого? чего? Дательный падеж – кому? чему? Винительный падеж – кого? что? Творительный падеж – кем? чем? Предложный падеж – о ком? о чём? Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам. Деловое письмо. Письмо.

Имя прилагательное

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменения прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо. Объявление.

Глагол

Значение глагола в речи. Глаголы противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола. Различение глаголов по времени. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. Единственное и множественное число глаголов будущего времени. Текст. Связь частей в тексте.

Предложение

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом и. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знакомство с обращением. Место обращения в предложении.

Повторение

Формы и сроки проведения контроля

Четверть	Дата (№ урока)	6 класс
I	№9	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы»

четверть	№14	Расположение текста в соответствии с планом
	№19	Контрольная работа по теме «Предложение»
II четверть	№34	Контрольная работа по теме «Состав слова»
	№47	Контрольная работа по теме «Текст»
	№62	Контрольная работа по теме «имя существительное»
	№75	Контрольная работа по теме «Имя существительное»
III четверть	№97	Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»
	№111	Контрольная работа по теме «Глагол»
	№121	Контрольная работа по теме «Предложение»
	№130	Контрольный диктант за год

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 6 класс рассчитана на **136 часов**, **4 часа** в неделю.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

7 класс.

Тема.	часы	Конт.раб. №урока
Повторение.	8 ч.	
Предложение. Текст..	10 ч	
Состав слова. Текст.	17 ч.	
Части речи. Текст.	1 ч.	
Имя существительное.	21ч.	
Имя прилагательное,	18 ч.	
Глагол.	20 ч.	
Местоимение.	11 ч	
Предложение. Текст.	12 ч.	
Повторение.	18 ч.	
всего	136ч	

Повторение

Звуки и буквы Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твердый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы.

Предложение. Текст.

Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращений в диалоге.

Предложение. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст.

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Гласные и согласные в приставках. Разделительный твердый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Имя Существительное

Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. Существительные 1-го склонения. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1-го, 2-го и 3-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Деловое письмо. Записка.

Имя Прилагательное

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных во множественном и единственном числе. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.

Глагол

Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Понятие о неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме. Постановка глаголов в неопределенную форму. Использование частицы не в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами. Деловое письмо. Письмо.

Местоимение

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам.

Предложение

Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Однородные члены предложения с союзами и, а, но. Обращение. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложение. Деловое письмо. Объявление.

Повторение.

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Формы и сроки проведения контроля

Четверть	Дата (№ урока)	7 класс
I	№7	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы»

четверть	№15	Употребление обращения в диалоге
	№17	Контрольная работа по теме «Предложение»
II четверть	№34	Контрольная работа по теме «Состав слова»
	№56	Установление последовательности фактов в тексте
	№75	Контрольная работа по теме «Имя существительное»
III четверть	№74	Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»
	№94	Контрольная работа по теме «Глагол»
	№117	Контрольная работа по теме «Предложение»
	№131	Контрольный диктант за год

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 7 класс рассчитана на **136** часов, **4** часа в неделю.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

8 класс – 136 часов

Тема.	часы	Конт.раб. №урока
Повторение.	2 ч.	
Предложение. Текст..	16 ч	
Состав слова. Текст.	17 ч.	
Части речи. Текст.	1 ч.	
Имя существительное.	21ч.	
Имя прилагательное, Местоимение.	18 ч.	
Глагол	11 ч	
Наречие	10 ч	
Предложение. Текст.	12 ч.	
Повторение.	18 ч.	
всего	136ч	

Повторение

Повторение. Предложение Простое и сложное предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст.

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова с соединительными гласными о, е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Состав слова. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст.

Различение частей речи.

Существительное

Значение существительных в речи. Существительные близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Ударные и безударные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных.

Прилагательное.

Значение прилагательных в речи. Прилагательные близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Деловое письмо. Записка.

Местоимение

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы). Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они). Деловое письмо. Письмо.

Глагол

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Знакомство с глаголами 1 лица. Употребление глаголов в 1 лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2 лица. Постановка вопросов к глаголам 2 лица. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Употребление глаголов во 2 лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 3 лица. Постановка вопросов к глаголам 3 лица. Употребление глаголов в 3 лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, оканчивающихся на –ться и –тся. Различение глаголов по лицам и числам. Деловое письмо. Объявление.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Распространения предложений однородными союзами. Сложные предложения без союзов. е. Сложные предложения с союзами и, а, но. Составление сложных предложений с союзами и, а, но. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

Деловое письмо. Заявление.

Повторение

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка.

Формы и сроки проведения контроля

Четверть	Дата (№ урока)	8 класс
I четверть	№5	Контрольная работа по теме «Предложение»
	№18	Контрольная работа по теме «Состав слова»
	№36	Контрольная работа по теме «Имя существительное»
II четверть	№45	Подбор предложений для подкрепления основной мысли текста
	№45	Установление последовательности фактов в тексте
	№64	Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»
	№75	Контрольная работа по теме «Местоимение»
	№103	Контрольная работа по теме «Глагол»
	№111	Контрольная работа по теме «Наречие»
	№123	Контрольная работа по теме «Предложение»
	№134	Контрольный диктант за год

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 8 класс рассчитана на **136 часов**, **4 часа** в неделю.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

9 класс (4 ч. в неделю)

№	Тема	Количество часов
1	Повторение	5 часов
2	Звуки и буквы.	10 часов
3	Слово. Состав слова	9 часов
4	Имя существительное	11 часов
5	Имя прилагательное	14 часов
6	Местоимение	15 часов
7	Глагол	23 часа
8	Наречие	6 часов
9	Имя числительное	12 часов
10	Части речи	4 часа
	Предложение	24 часа

11	Повторение	3 часа
12	Всего часов за год	136 часов

Повторение (5 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.
Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы (10 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**.
Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (9 часов).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.
Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.
Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложнокорректированные слова.

Имя существительное (11 часов).

Роль имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (14 часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (15 часов).

Роль личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений.
Правописание личных местоимений.

Глагол (23 часа).

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов **И** и **II** спряжения, глаголы с **-ться** и **-тся**.
Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.
Частица **не** с глаголами.

Наречие (6 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Имя числительное (12 часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.
Правописание числительных от **5** до **20**; **30**; от **50** до **80** и от **500** до **900**, **200**, **300**, **400**, **90**.

Части речи (4 часа)

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (24 часа).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращением.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а, но** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в предложениях с прямой речью.

Связная речь

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку). Изложения.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, объяснительная записка, письмо, анкета.

Формы и сроки проведения контроля

Четверть	Дата	9 класс
I четверть	№5	Сочинение по опорным словам: Как я провел лето
	№15	Изложение «Мужик и царь»
	№23	Диктант по теме: «Состав слова»
II четверть	№33	Диктант: Имя существительное
	№48	Диктант: Имя прилагательное
	№63	Диктант по теме «Местоимение»
	№79	Сочинение по картине Левитана «Золотая осень»
III четверть	№86	Контрольный диктант по теме: «Глагол»
	№104	Диктант по теме «Имя числительное»
	№132	Контрольный диктант за год

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 9 класс рассчитана на **136 часов, 4 часа в неделю**. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Словарь.

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жандарм, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счёт, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, катастрофа, каторга, коллега, коллективизация, колония, комиссар, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушие, митинг, монархия, обучение, общежитие, объединённый,

обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность. (84 слова).

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности

1. Презентации.

2. Учебные фильмы.

3. Мультимедийные образовательные программы

Компьютерные и информационно – коммуникационные средства:

1. Компьютер

2. Проектор

3. Экран

4. Интерактивная доска

Экранно - звуковые пособия и дидактический материал:

1. Иллюстрации, таблицы:

Имя существительное

Имя прилагательное

Глагол

Изменение глаголов по числам

Изменение глаголов по временам

Не с глаголами

Изменение имён прилагательных по числам

Родовые окончания прилагательных в начальной форме

Род имён существительных

Изменение имён существительных по числам

Изменение имён существительных по падежам

Безударные окончания имён существительных

Словосочетание

Предложение

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения

Восклицательные предложения

Грамматическая основа предложения

Второстепенные члены предложения

Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Состав слова

Предлоги и приставки

Корень и окончание

Орфограммы корня

Приставка и суффикс

Правописание суффиксов

Правописание приставок

Чередование согласных

Правописание слов с глухими и звонкими согласными в корне

Способы проверки безударных гласных в корне слова

Безударная гласная в корне слова. Алгоритм проверки

Парные согласные

Разделительный ь знак

Разделительный ь знак

Мягкий знак – показатель мягкости согласного

2. Раздаточные карточки по темам

